

# Módulo 11

## Por que escrevemos relatórios?

*Maputo, Moçambique  
2008*



# Módulo 11: Relatórios de M&A

## Conteúdo

- Objectivos de um relatório
- Aspectos importantes de um relatório
- Partes componentes de um relatório
- Dicas para um relatório de avaliação

## Módulo 11: Relatórios de M&A

# Relatório de monitoria

- Não existe uma receita de como fazer um relatório →

bom senso é a receita

## Módulo 11: Relatórios de M&A

# Objectivos dos Relatórios

- Relatórios permitem que as lições apreendidas sejam disseminadas não apenas nos programas mas principalmente entre os programas.
- Providenciam a base para discussão sobre melhores práticas e mudanças políticas
- Facilitam o entendimento e disseminação sobre os obstáculos dos programas
- Contribuem para a memória institucional

# Módulo 11: Relatórios de M&A

- Que tipo de relatório?
  - De monitoria?...
  - De avaliação?...

# Módulo 11: Relatórios de M&A

A quem se destinam?

- Chefes de programas?...
- Responsáveis pela Tomada de decisões?...
- Doadores?

## Módulo 11: Relatórios de M&A

### Relatório de monitoria

- Reporta o progresso da implementação do programa
- Focaliza na transformação de inputs em outputs
- Concentra-se nos elementos planificados do projecto
- Aceita as regras e as políticas do programa
- Verifica a produção de outputs

## Módulo 11: Relatórios de M&A

# Relatório de avaliação

- Auto - avaliação
- Avaliação independente:
  - Interna (quando conduzida por staff não directamente envolvidos no projecto)
  - Externa (elaborada por consultores)

## Módulo 11: Relatórios de M&A

### Relatório de avaliação

- Examina o efeito do projecto (outcomes e impact)
- Elabora questões pertinentes a políticas e procedimentos
- Confirma a validade dos pressupostos e dos objectivos
- Focaliza as transformações de outputs em objectivos
- Analisa os elementos planificados e se debruça nas mudanças não planeadas
- Procura causas de mudanças não planeadas e desafia os pressupostos
- Reflecte os outcomes alcançados e não alcançados
- Recomenda modificações
- Procura identificar lições aprendidas

## Módulo 11: Relatórios de M&A

# Portanto um relatório de avaliação

Fornece informações visando facilitar decisões de gestão:

- Maneiras de melhorar o projecto
- Se o projecto merece ser repetido
- Decisões estratégicas para a organização

# Módulo 11: Relatórios de M&A

Avaliações para terem sentido, precisam de ser utilizáveis, ou sejam os relatórios precisam ser claros para que tanto os decisores como os chefes de programas possam tomar acções.

## Relatórios

### Razão de Ser

O que fazemos? (produtos e serviços)

Para quem fazemos

Onde fazemos

### O que diferencia dos outros

Porque fazemos?

Como fazemos

## Módulo 11: Relatórios de M&A

Relatório tem que reflectir a imagem do programa/projecto:

- Os dados devem ser concretos (*fieis ao programa*) e pertinentes (*reflectir as actividades desenvolvidas*)
- Os indicadores devem ser verificados
- As tendências dos outcomes devem estar claras
- As análises devem ser elaboradas a partir dos dados colectados

# Módulo 11: Relatórios de M&A

## Crítérios a serem observados

### Validade do programa/projecto

- Pressupostos validos?
- Projecto ainda coerente com a realidade?
- Modelo e marco lógico necessitam de ajustes?

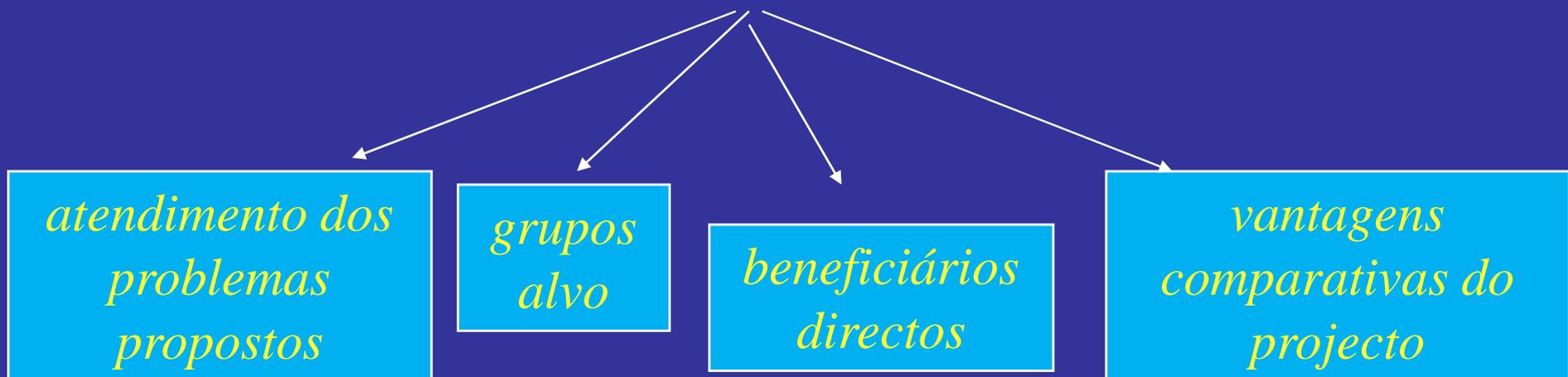
# Módulo 11: Relatórios de M&A

## Casualidade

- Factores ou eventos que afectaram o desenvolvimento do programa

## Relevância

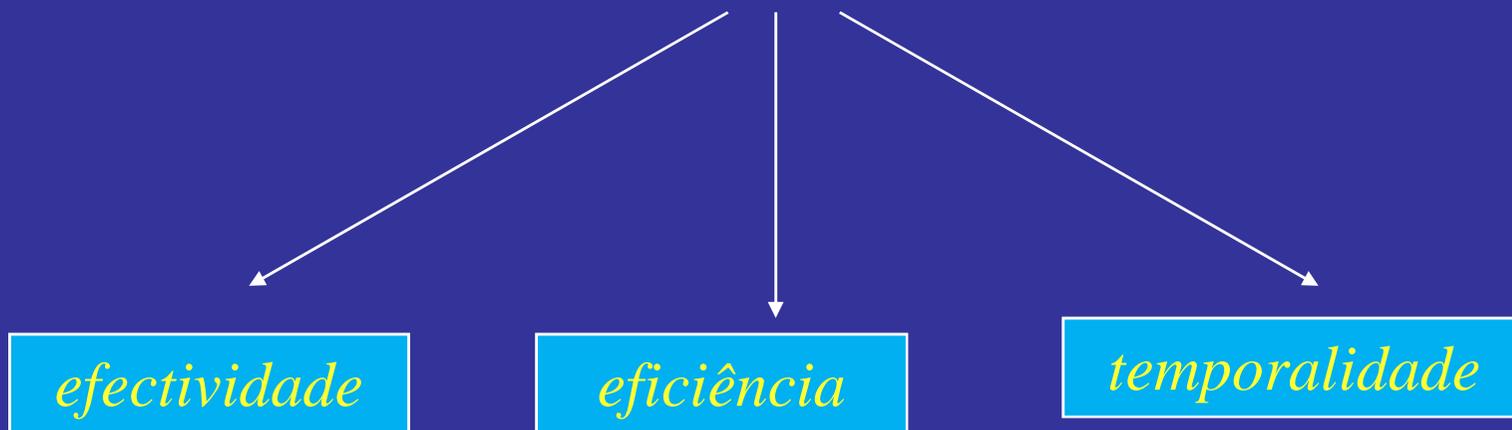
- Grau de validade e pertinência dos objectivos e goal:



## Módulo 11: Relatórios de M&A

# Execução

- progresso do projecto em relação aos objectivos:



# Módulo 11: Relatórios de M&A

Analises podem ser:

- Quantitativas
- Qualitativas
- Compostas (qualitativas + quantitativas)

# Módulo 11: Relatórios de M&A

## Quantitativas

Referem-se a números

- Números de COVs
- ONGs participando
- % de crianças PDD
- Razão crianças órfãs na escola primária
- etc

## Módulo 11: Relatórios de M&A

### Qualitativas

- Referem-se a qualidade do esforço realizado
  - Estudantes contentes
  - Pais satisfeitos
  - Famílias mais conscientes
  - etc

# Módulo 11: Relatórios de M&A

## Dicas para um relatório de avaliação

Relatório conciso e claro

Partes componentes de um relatório:

- Objectivos
- O projecto e seu contexto
- Maiores resultados e potenciais sucessos
- Lições aprendidas, e Recomendações e Conclusões
- Quadro resumo (matrizes)

## Módulo 11: Relatórios de M&A

### Objectivos

- Sumarize o objectivo do relatório
- Temporize o relatório
- Ressalte os temas chaves alvo do programa

# Módulo 11: Relatórios de M&A

## O projecto e seu contexto

- Brevemente summarize as informações do projecto/programa:
- Breve descrição do contexto institucional, social, económico e político
- Problemas que o projecto pretende minimizar (pressupostos) e a duração do projecto
- Estratégia do projecto (ligação do goal com os objectivos e resultados esperados)
- Indicadores utilizados, implementação e “arranjos” do projecto

## Módulo 11: Relatórios de M&A

### Maiores resultados e potenciais sucessos

- Contribuição do projecto para o grupo alvo
- Contribuição do projecto para além dos beneficiários (outros grupos beneficiados)
- Factores que afectaram a implementação do projecto
- Indicação de eventuais sucessos
- Tabelas e gráficos ilustram os resultados e devem conter comentários para auxiliar na sua interpretação

## Módulo 11: Relatórios de M&A

### Lições aprendidas, Recomendações e Conclusões

- Que lições podem ser ressaltadas que devem ser repetidas ou evitadas num contexto mais abrangente
- Recomendações sobre replicação ou mecanismos que devem ser evitados na específica circunstância do projecto/programa
- Conclusões devem estar directamente relacionadas as lições aprendidas e recomendações

# Módulo 11: Relatórios de M&A

## Quadro resumo (matrizes)

### Matriz de efectividade do projecto

- Análise através dos resultados do projecto e dos indicadores

### Matriz de eficiência do projecto

- Análise geral e recomendações que tem ênfase no custo benefício advindo da execução e resultado do projecto/programa

# Módulo 11: Relatórios de M&A

## Matriz de efectividade do projecto

Resultados planeados e Indicadores	Verificação de progresso através do alcance de resultados e dos indicadores	Análise da efectividade	Recomendações
Liste os indicadores	Liste a realidade através da verificação dos indicadores	Analise o nível de alcance dos objectivos e capacidade de atender o grupo alvo; Sumario dos outputs do projecto verificando se houve desvio dos indicadores	Liste recomendações ou acções de correcção relacionadas com a efectividade. Proponha como resolver as recomendações
Liste todos os resultados planificados	Liste os resultados alcançados (da análise de dados)	Sumario se as actividades produziram os resultados desejados. Explique brevemente as razões e consequências do não alcance dos resultados	Liste recomendações ou acções de correcção relacionadas com a efectividade. Proponha como resolver as recomendações

# Módulo 11: Relatórios de M&A

## Matriz de eficiência do projecto

Aspectos Gerais	Recomendações
Relevância	Liste recomendações ou acções correctivas
Impacto	Liste recomendações ou acções correctivas
Eficiência	Liste recomendações ou acções correctivas
Validade do Desenho do Programa/Projecto	Liste recomendações ou acções correctivas
Casualidade	Liste recomendações ou acções correctivas
Efeitos não previstos	Liste recomendações ou acções correctivas
Sustentabilidade	Liste recomendações ou acções correctivas
Custos do Projecto até ao momento vs Resultados alcançados	Liste recomendações ou acções correctivas

## Módulo 11: Relatórios de M&A

Todo relatório tem que ser

- claro,
- conciso e
- exacto

# Módulo 11: Relatórios de M&A

## Exercício 31 – em grupo (60m)

- Desenvolva os tópicos para a realização de um relatório de monitoria, do seguinte projecto:

“UMA ONG ESTÁ REALIZANDO UMA INTERVENÇÃO PARA ADOLESCENTES VULNERÁVEIS QUE ESTÃO FORA DA ESCOLA. A ONG PLANEJOU UMA INTERVENÇÃO DE GRUPO, QUE CONSTA DE TRÊS SESSÕES DE UMA HORA E QUE ABORDA INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE A TRANSMISSÃO DO HIV E O USO CORRETO DO PRESERVATIVO.

OS RESULTADOS ESPERADOS SÃO: AUMENTAR O NÍVEL DE CONHECIMENTO SOBRE O HIV E AUMENTAR O USO DE PRESERVATIVOS.

ESTIMA-SE QUE ESSA INTERVENÇÃO ALCANÇARÁ ENTRE 50 E 75 ADOLESCENTES POR TRIMESTRE.”



*MEASURE Evaluation is funded by the U.S. Agency for International Development (USAID) through Cooperative Agreement GPO-A-00-03-00003-00 and is implemented by the Carolina Population Center at the University of North Carolina in partnership with Constella Futures, John Snow, Inc., Macro International, and Tulane University.*

*Visit us online at <http://www.cpc.unc.edu/measure>.*



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**MEASURE**  
Evaluation